



El PAT 2017-18 ha estat revisat i aprovat per la Comissió Permanent del dia 5 de juliol de 2017

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESAB CURS 2018/19

El Pla d'Acció Tutorial de l'ESAB (PAT-ESAB) s'emmarca en els documents següents:

- L'Acord núm 127/2003 del Consell de Govern provisional, pel qual s'aprovà l'acord de la Comissió de Docència, en relació amb la proposta del Pla d'Acció Tutorial de la UPC (Document CGp 25/6 2003: <http://www.upc.edu/bupc/hemeroteca/2003/b55/25-06-2003.pdf>).
- El seguiment del Pla d'Acció Tutorial de la UPC (document CG 13/5 2004: <http://ben.upc.es/tutories/docs/PAT.pdf>)
- Normativa Acadèmica de la UPC (<https://www.upc.edu/sga/normatives/normatives-academiques-de-la-upc/estudis-de-grau/normativa-academica-de-estudis-de-grau-naeg>)
- Normatives acadèmiques del centre (<http://esab.upc.edu/ca/CursActual/normatives>)

El PAT de l'ESAB s'implanta any a any, de tal manera que quan finalitza el curs acadèmic es fa una valoració del seu desplegament i es du a terme la planificació del proper any.

Definició

L'acció tutorial és un servei d'atenció als estudiants, a través del qual el professorat de l'ESAB els proporciona elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada (<http://ben.upc.es/tutories/index.html>).

La tutoria representa un suport per a l'adaptació de l'estudiant a la universitat, per l'aprenentatge, l'orientació curricular i també, encara que en menor mesura, la orientació professional.

El PAT-ESAB s'inclou al SGIQ (Sistema de Gestió Interna de la Qualitat) del centre i comprèn totes les accions encaminades a realitzar el seguiment del procés d'aprenentatge de tots els estudiants del centre (tant de nou accés com de cursos superiors dels graus, i del Màster KET4Food+Bio), és a dir, és l'eina que permet obtenir una valuosa informació per a detectar necessitats i mancances del sistema educatiu i a fomentar bones pràctiques.

Objectius

D'acord amb el marc general de l'acció tutorial de la UPC els objectius del PAT de l'ESAB estan relacionats amb el rendiment i aprofitament acadèmic i personal dels alumnes i són:

- Donar suport per a l'adaptació dels estudiants a la universitat, l'aprenentatge i l'orientació professional. En la fase inicial dels graus les tutories han de vetllar, a més a més, per a detectar possibles dificultats d'aprenentatge i intentar solucionar-les, tot estimulant la utilització dels recursos que el centre i la universitat faciliten als estudiants.



- Proporcionar als estudiants dels graus i del Màster KET4Food+Bio elements de formació, informació i orientació de forma personalitzada, per tal d'aconseguir un itinerari formatiu adequat i optimitzar el seu rendiment acadèmic.

D'altra banda, la tutoria és també una eina per a la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa per generalitzar les "bones pràctiques" i detectar necessitats, mancances i insuficiències dels programes formatius.

Necessitats dels estudiants ESAB

Les necessitats específiques d'aprenentatge dels estudiants de l'ESAB varien molt entre els alumnes de nou ingrés o aquells amb cert desenvolupament curricular i per això es considera adient separar els estudiants en dos grans grups tutorialis.

Els tutors assignats al grup d'alumnes de nou ingrés hauran de treballar les tutories tenint en compte principalment:

- La desorientació que pateix l'estudiant quan entra a la Universitat.
- La adaptació a les metodologies docents emprades en el centre.
- L'estructura dels estudis per quadrimestres.
- Normativa de permanència del centre.
- Disponibilitat de recursos del centre, del campus i de la universitat.
- Rendiment en els estudis i orientació en la matrícula.

En el cas dels tutors assignats a la resta d'estudiants (tant de grau com de màster), aquests enfocaran les tutories en relació a:

- Orientació en la matrícula.
- Rendiment en els estudis, estimulant la millora dels rendiments i en el cas d'alumnes amb rendiments no satisfactoris vetllant per assolir els nivells adequats.
- Orientacions pròpies vinculades a cadascuna de les titulacions dels graus (orientació en pràctiques externes, tria de tutors de treball final de grau, tria de tutors de treball final de màster, etc.)
- Orientació en els programes de mobilitat.

Agents del PAT de l'ESAB

El PAT es porta a terme mitjançant una sèrie d'activitats i eines d'orientació, comunicació i seguiment de l'estudiant que es duen a terme per part de la direcció del centre i un tutor assignat de forma personalitzada a cada estudiant.

Director de Centre

És el responsable institucional del PAT. Vetlla pel compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos acceptats en el desenvolupament d'aquest pla.

Cap d'estudis

És el docent responsable del correcte desplegament del Pla. Les seves funcions seran:

- Assegurar un nombre de tutors suficient.
- Assignar els tutors als alumnes.
- Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament del PAT.
- Avaluar-lo i fer-ne un informe anual.

Professors Tutors

El Professor tutor és el responsable de l'aplicació directa del Pla i esdevé el professor de referència per a l'estudiant i l'informa, l'aconsella i l'orienta.

Desenvolupament del PAT

Tipus de tutors i funcions

S'estableixen tres tipus de tutors, relacionats amb tres tipologies d'alumnat

- Tutors per a estudiants de primer curs. El tutor estarà vinculat amb l'alumne, mentre aquest no superi la fase inicial.
- Tutors per a la resta d'estudiantat dels graus. El tutor estarà vinculat amb l'alumne la resta de l'estada d'aquest en el centre.
- Tutors per als estudiants del Màster KET4Food+Bio. En aquest cas la persona responsable serà la coordinadora del Màster.

Els tutors dels estudiants de primer curs són professors que donen majoritàriament la seva docència durant el primer any acadèmic, mentre que els tutors assignats a la resta d'alumnat són professors amb docència més vinculada al grau que estudia l'estudiant i, en el cas del Màster KET4Food+Bio, la coordinadora.

Les funcions bàsiques dels tutors seran:

- Fer el seguiment acadèmic dels seus tutoritzats.
- Facilitar el desenvolupament personal de l'alumnat.
- Convocar les reunions necessàries amb els estudiants que tingui assignats.
- Assessorar al seu grup d'alumnes tutoritzats sobre tots aquells aspectes relacionats amb la normativa acadèmica del centre i que puguin ajudar-lo a progressar satisfactòriament en els seus estudis.

Les funcions específiques, atenent al tipus de tutor seran:

- Tutors d'alumnes de primer curs: hauran de facilitar a l'estudiant la integració a la Universitat.
- Tutors resta d'alumnat: aconsellaran als estudiants sobre l'elecció d'assignatures, l'informaran sobre les pràctiques externes, estimularan la seva formació i l'orientaran sobre les sortides professionals i/o estudis posteriors .
- Tutors dels estudiants del Màster KET4Food+Bio: orientaran els estudiants en relació a assignatures, exàmens, convenis universitat-empresa, definició TFM.

Assignació i revisió de tutors



Durant el període de matrícula del quadrimestre de tardor es farà l'assignació de tutors als alumnes de nou ingrés i és re-assignarà un tutor a la resta d'alumnes que ho necessitin.

Els tutors i tutoritzats poden sol·licitar la revisió de les assignacions anuals a la Direcció de l'ESAB, acreditant les raons per les quals es sol·licita i seran ateses si compten amb l'informe favorable del Cap d'Estudis del centre.

Programació i seguiment de tutories

Els tutors disposen d'una aplicació informàtica ATENEA i SIA de l'ESAB que els permet accedir a tota la informació acadèmica dels seus tutoritzats i disposar d'una eina àgil de comunicació amb els seu grup d'alumnes.

El seguiment anual de l'alumnat varia en funció del tipus d'alumne (si és nou o no). Cada tutor programarà com a mínim les següents reunions:

a) Tutories estudiants nous dels graus

Es programaran les següents reunions:

- Reunió inicial (a mitjans de setembre del 2018): Cada tutor programarà una reunió a l'inici del curs, amb la finalitat de donar-se a conèixer, explicar que és el PAT del centre, contestar les primeres qüestions que se li plantegen a l'estudiant i establir la pauta de les tutories que seguirà durant el curs.
- Reunions de seguiment (a finals del 1r i 2n quadrimestre): Cada tutor programarà dues reunions de seguiment, una per quadrimestre, amb la finalitat de valorar el quadrimestre pertinent i enfocar adequadament el següent. Especialment a la fi del 2Q es farà una valoració del seu rendiment acadèmic durant el primer any a la Universitat.

b) Tutories resta d'estudiants dels graus

Es programaran les següents reunions:

- Reunions de seguiment: Cada tutor programarà dues reunions de seguiment anuals al finalitzar els quadrimestres de tardor i de primavera, una per quadrimestre, amb l'objectiu de fer una valoració del quadrimestre i orientar l'alumne per a la matrícula del següent.

c) Tutories dels estudiants del Màster KET4Food+Bio

La coordinadora del Màster programarà dues reunions de seguiment anuals en finalitzar els quadrimestres de tardor i de primavera (un total de 4 reunions anuals).

A més a més en ambdós tipus de tutories es duran a terme, també, totes aquelles reunions individualitzades que els tutor considerin necessàries, ja sigui a proposta de l'alumne o bé del propi tutor.

Suport i recursos tutories



El Cap d'Estudis programarà a l'inici del curs una reunió amb els nous professors tutors (professors que mai hagin actuat com a tutors) per tal d'implementar el PAT de l'ESAB de l'any en curs.

A la plataforma ATENEA s'inclouran models d'entrevistes i una selecció dels dubtes freqüents que sovint tenen els estudiants pel que fa a l'aplicació de la normativa acadèmica.

Seguiment, revisió i millora del PAT

Evidències necessàries per al SGIQ

El llistat d'evidències que hauran de generar-se durant el curs 2018-19 per a ser incloses en el seguiment descrit al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i a la memòria final és el següent:

- Nombre de tutors per tipus de tutors assignats.
- Nombre d'estudiants tutoritzats.
- Nombre d'estudiants per tutor (distingint tipus de tutoria seguida).
- Quantificació i tipus de tutories realitzades i nombre d'alumnes que hi ha assistit.
- Nombre de vegades que l'estudiant demana suport explícit al seu tutor.

Informe i revisió del PAT

L'informe final del PAT estarà integrat en l'informe de seguiment del centre i per tant serà analitzat i aprovat per la Comissió Permanent.

La revisió del PAT i les propostes de millora a establir seran realitzades i avaluades per la Comissió Permanent.